

Smittevernplan for Moss Frikirke under Covid-19 pandemi

Innhold

| | |
|--|---|
| 1. Smittevernplanens funksjon | 1 |
| 2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet | 2 |
| 3. Smitteforebyggende tiltak | 3 |
| 3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern | 3 |
| 3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer | 3 |
| 3.1.2. God hygiene | 3 |
| 3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer | 3 |
| 3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr | 4 |
| 3.2. Generell renholdsrutine..... | 4 |
| 4. De kirkelige handlinger | 5 |
| 5. Sjekkliste for smittevern i Moss Frikirke | 6 |

1. Smittevernplanens funksjon

Bakgrunn: Denne lokale smittevernplanen er utarbeidet av Moss Frikirkes lederråd, med utgangspunkt i Norges Kristne Råds (NKR) smittevernveileder av 19.8.20 samt innspill fra Moss Frikirkes diakoner. Myndighetene har bestemt at NKRs smittevernveileder gjelder som bransjestandard.

Fra NKRs smittevernveileder: «Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier»

Dette innebærer at Moss Frikirke kan åpne opp for aktiviteter i vårt kirkebygg dersom vi iverksetter de tiltak myndighetene krever. Inntil videre vil vi åpne for en utvidet egen aktivitet med egne smittevernregler for hver virkegren. Kirkelige handlinger som dåp, vigsel og gravferd vil det legges til rette for. Kirken leies ikke ut.

Denne lokale smittevernplanen er påkrevd etter bransjestandarden og skal bidra til at vårt kirkebygg kan åpnes opp og tas i bruk i kontrollerte former. Det forutsettes at ansvarshavende er på plass i de ulike roller som rutiner og instruksjoner beskriver, før oppstart. Aktiviteter vil avlyses dersom rutiner og ansvarspersoner ikke er på plass, eller at vi ikke kan drive forsvarlig smittevernarbeid utfra myndighetenes bestemmelser og denne smittevernplanen.

Planen skal oppdateres når anbefalinger og forskrifter fra offentlige myndigheter endres. Den skal utgaven skal senest 08,09.20 publiseres på menighetens nettside www.mossfrikirke.no, og skal være tydelig merket med «sist oppdatert dd.mm.åååå». Siste utgave av smittevernplanen skal oppbevares i egen smittevernperm sammen med myndigheters retningslinjer og våre rutiner/ instruksjoner, i hylle ved kirkerommets inngang, samt bekjentgjøres ved oppslag under hele dens virketid.

Driften av kirkebygget og videre gjennomføring av gudstjenester, møter og kirkelige handlinger kan skje under følgende forutsetninger:

- a) At vi er maksimalt 150 personer) til stede.
- b) At vi holder minimum 1 meter mellom hver person (gjelder ikke personer i samme husstand)
- c) Dersom Moss kommune, setter strengere bestemmelser, vil disse overstyre punkt a og b.

Smittevernet ved våre gudstjenester/møter/kirkelige handlinger, bygger på fire hovedprinsipper:

1. Syke personer og personer i karantene skal ikke delta eller være til stede.
2. Gode rutiner for håndhygiene og renhold skal holdes.
3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer.
4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr.

Personer i risikogrupper skal rådes til å vurdere selv om de bør delta eller ikke.

Vår menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende krav til smittevern er oppfylt. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom personene som er involvert i gjennomføringen av arrangementene.

Denne smittevernplanen kommer i tillegg til de HMS-rutinene vi har i vår menighet. Leder av menighetsrådet Espen L Andersen er smittevernlederen og HMS-leder. Smittevernplan for aktiviteter for barn og unge vil bli utarbeidet i tillegg til denne, når egen aktivitet for disse kan finne sted.

2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

Smittevernforansvarlig drift innebærer at alle som bidrar og deltar på arrangementene våre, koordinerer og samarbeider godt. Dette inkludert å sikre tryggheten ved bruk av bygget. Alle som frivillig deltar på våre samlinger, er forpliktet til å følge rådene i denne planen.

Smittevernlederen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og plassere ansvar for de ulike oppgaver i forbindelse med smittevernårene. Smittevernlederen skal videre sørge for nødvendig opplæring og informasjon til frivillige medarbeidere og deltakere/brukere. Leder av gudstjeneste, kirkelige handlinger og møter, skal sikre at det er gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter disse.

For å sikre en forsvarlig gjenåpning skal smittevernlederen ha en gjennomgang av smitteverntiltak som vedrører den/de som har roller i gjennomføringen av menighetens daglige liv. Disse må møte til gjennomgang med smittevernlederen i god tid før møtestart. Avtales individuelt.

Denne smittevernplanen erstatter tidligere offentliggjorte smittevernsplan, utsendes denne smittevernplanen på mail til alle som særskilt skal bidra med smittevern denne datoen, samt de som har oppgaver av kirkelig karakter. Disse må bekrefte lesningen av planen innen de kan bistå denne søndagen. Smittevernplanen sendes også alle menighetens medlemmer, samt innenfor rimelighetens grenser, øvrige brukere av vårt kirkebygg. Smittevernplanen skal også gjøres kjent for alle ved oppslag på tavle ved inngang, og informeres om fra møteleder ved gudstjenestens oppstart.

. Bruken av andre som vil være begrenset og avtales med smittevernleder. Om nødvendig vil det utarbeides et tillegg til denne planen for å tydeliggjøre ansvaret og arbeidsoppgaven tilknyttet de forskjellige bruksområdene.

Kjøkkenet skal ikke brukes til annet enn vask av spesielle gjenstander.

3. Smitteforebyggende tiltak

3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

De fire hovedpunktene for å unngå smittespredning i Moss Frikirke er:

- A. Syke personer og personer i karantene skal ikke delta på våre arrangementer
- B. God hygiene
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

3.1.1. Syke personer og personer i karantene skal ikke delta på våre arrangementer

- På vår hjemmeside og i kontakt med deltakere, skal det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon, eller er i karantene, ikke kan delta på møtene. Det skal også gis informasjon om mulighet for samtaler/sjelesorg til de som er forhindret i å møtes fysisk.
- Ansatt eller frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse/gjennomføring av arrangementer. Alle har også et særlig ansvar for å følge myndighetenes råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til smittevernlederen dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.

3.1.2. God hygiene

- Informasjon ved inngangsdør skal gi råd for å unngå smitte.
- Det tilrettelegges for håndhygiene, ved lett tilgjengelig såpe til håndvask og hånddesinfeksjon for ansatt, frivillige og deltakere.
- Hygienetiltak skal skje ved ankomst, mellom ulike oppgaver, etter toalettbesøk. Det skal sørges for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask. Kjøkken skal brukes minst mulig, inntil videre.
- Vi skal unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.

3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Maksimumsantallet for en samling er 150 personer. Tallet inkluderer også de medvirkende. Alle fremmøtte må registreres ved navn. Skjema for dette oppbevares av kirkens pastor i 10 dager, før de makuleres.

- Det legges til rette for minst en meters avstand mellom personer. Dette gjennom informasjon, organisering og fysisk tilrettelegging. Dette gjelder i kirkebygget, ved inngang/utgang, og eventuell samling i friluft.
- Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.
- Lokalet ommøbleres (stoler, utstyr m.m.) før arrangementer for å unngå felles rigging.
- Ved fremførelse av sang, ved solister eller mindre grupper, skal det sørges for ekstra avstand til øvrig forsamling og andre medvirkende.
- Kirkekaffe og annen felles servering av mat og drikke vil inntil videre ikke finne sted.
- Vi skal redusere muligheten for kontakt som kan oppstå ved kø/trengsel ved inngang/utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring o.a.

3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker o.l. skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Det skal ikke benyttes salmebøker eller utdelte ark. Framvisning på skjerm/prosjektor på gudstjenestene, og ved behov på bønnemøte.
- Piano-/orgeltangenter, gitarer, annet musikkutstyr, håndholdte mikrofoner, teknikkbord, talerstol skal desinfiseres mellom hvert skifte av utøver, ved overflatedesinfeksjon. Mikrofoner på stativ benyttes. Dersom disse må justeres/tas på, så benyttes håndsprit først.
- Kollektkurv settes frem ved utgangen på en slik måte at det ikke medfører stans i naturlig bevegelse. Plasthansker skal benyttes av begge som gjør opptellingen. Terminal skal rengjøres med overflatedesinfeksjon mellom hver bruker. Det skal oppfordres til primært å gi ved bruk av Vipps eller nettbank.

3.2. Generell renholdsrutine

Overflatedesinfeksjon/etanol kan brukes på ellers rene flater. Synlig skitne overflater skal rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.

Menigheten åpner for at virkegrener kan møtes når egne smittevernplaner foreligger. På bakgrunn av dette er den generelle rutinen til renhold som følger:

- God, generell rengjøring av kirkelokalet utføres i henhold til oppsatt plan.
- Dørsider, dørhåndtak, vaskeservanter, stolers topp/øvre halvdel, og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres rengjøres før og etter hver sammenkomst.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder orgel, piano, gitarer, trommer, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord, miksebord og flater i alle rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten/møtet, dersom flere benytter disse.

- Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen/ betalingsterminalen, på toalettene, ved talerstolen og ved orgelet.
- Kirkens toaletter skal være tilgjengelige, og ha rutiner for renhold før og straks etter gudstjeneste/møte. Renhold på toalettene utføres ukentlig, med større hyppighet ved behov. Toalett som brukes daglig, skal rengjøres daglig.

-

4. De kirkelige handlinger

- Retningslinjer for vigsel utarbeides innen behov oppstår
- Retningslinjer for Begravelse utarbeides innen behov oppstår

5. Sjekkliste for smittevern i Moss Frikirke

| Tiltak | Ansvarlig | Dato | Merknad |
|---|-----------|------|---------|
| Menighetsledelsens overordna ansvar | | | |
| Opplæring av den ansatte, menighetsråd og ledere ved at de gjøres kjent med innholdet i smittevernplanen/bransjestandarden | ELA | | |
| Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang, på nettsiden og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk | ELA/PLJ | | |
| Lage plan for hygienetiltak og renhold | ELA | | |
| Opprette dialog med personer som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging i lokalet og på nett | PLJ | | |
| Syke personer skal ikke møte | | | |
| Informasjon til den ansatte, frivillige og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer | PLJ/ELA | | |
| God hygiene | | | |
| Sikre at det er nok såpe, sprit og tørkepapir ved alle håndvaskstasjoner og toaletter | RH | | |
| Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene | RH | | |
| Plan for renhold inkludert hyppighet og metode | ELA | | |
| Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder (dørhåndtak, overflater, miksepult, talerstol, instrumenter, stoler, mikrofoner osv.) Og ved kollekt. | ELA/RH | | |
| Plassere alkoholbasert desinfeksjon på kjøkken | RH | | |
| Redusert kontakt mellom personer | | | |
| Tilstreb en meters avstand mellom personer, | PLJ/ELA | | |
| Rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser | ELA/RH | | |
| Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkelig avstand ved nattverd og annet | PLJ | | |
| Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gang, garderobe, toaletter, og på vei inn og ut av lokalet | RH/ELA | | |
| Rutiner for evt. merking på gulv for å sikre avstand der det kan oppstå trengsel | PLJ/RH | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| Henge opp info om at vi ikke håndhilser, klemmer eller berører hverandre | RH | | |
|---|----|--|--|

RH - Leder av diakonrådet Roar Hermansen
PLJ - Pastor Petter Lande Johansen
ELA - Leder av menighetsrådet Espen L Andersen